

DEVENTER SCHOUWBURG

Stadsprogrammeur Commerciële Evenementen, Arrangementen & Zakelijke Relaties Deventer Schouwburg – 30 uur

Per 1 februari 2017 heeft de Deventer Schouwburg een vacature voor een Stadsprogrammeur Commerciële Evenementen, Arrangementen, Zakelijke Relaties.

De Deventer Schouwburg wil de grote hoeveelheid samenwerkingsverbanden met de stad verdiepen en versterken. Hiervoor is de functie Stadsprogrammeur gecreëerd. Wij zijn op zoek naar uitbreiding van het team met een extra Stadsprogrammeur voor onze commerciële activiteiten.

Je bent verantwoordelijk voor de commerciële verhuur van zaalruimten en faciliteiten, voor de levering van aanvullende diensten en voor de organisatie van evenementen. Je onderhoudt contacten met en werft (nieuwe) huurders en gebruikers. Daarnaast overleg je over inhoudelijke, technische en organisatorische aspecten en voorzieningen. Je geeft opties af, stelt offertes op en voert contractbesprekingen met huurders en gebruikers. Voor jouw producties ben je projectleider vanaf het productieplan en de uitvoer tot de eindafrekening en de evaluaties. Je realiseert de vastgestelde omzetdoelstellingen. Dit alles kun je niet zonder een actief en warm eigen netwerk binnen Deventer en omgeving. Je maakt proactief afspraken met bedrijven en stakeholders, gaat naar netwerkbijeenkomsten en zorgt ervoor dat netwerkend Deventer je weet te vinden.

Taken:

- Salesplan opstellen en target halen t.a.v. inkomsten verhuringen en arrangementen voor de Deventer Schouwburg.
- Up-to-date houden van salesmap en prijsgegevens.
- Leads genereren en oppakken; eisen en wensen en vertalen naar een passend, commercieel advies.
- Opstellen offertes, maken van prijsafspraken binnen de kaders.
- Bewaken van de opvolging van uitstaande offertes.
- Afroepen van benodigde diensten/faciliteiten en maken van operationele afspraken met leveranciers binnen contractcondities.
- I.s.m. afdeling Marketing & Communicatie een marketingplan maken t.a.v. Sales (van verhuringen tot arrangementen voor grote groepen).
- Verantwoordelijk voor vergroten netwerk regio en Oost-Nederland qua locatie van de Deventer Schouwburg.
- Contact met (potentiële) klanten via e-mail, telefoon en gesprekken.
- Events organiseren en begeleiden.
- Inventariseren van wensen, adviseren en meedenken met de klant binnen budgettaire mogelijkheden.
- Corporate relations; klanten binden en structurele verhuringen borgen.
- Relatie-events voor de Deventer Schouwburg organiseren en (eigen) relaties uitnodigen.
- Oplossen van problemen en behandelen van klachten voor en na de uitvoer.
- Aftersales; nabellen van klanten.
- Producent van eigen evenementen (van eerste contact, productieplan en uitvoer tot de eindafrekening).

DEVENTER SCHOUWBURG

- Eerste aanspreekpunt grote verhuringen: verantwoordelijk voor opstellen projectplan en projectleiding.
- Taken en verantwoordelijkheden verdelen binnen de organisatie. Afstemmen met en overdrachten naar alle betrokken afdelingen en collega's.
- Creatieve commerciële culturele projecten bedenken met Programmeur en Stadsprogrammeurs.
- Voorstellen doen t.a.v. tarieven, verbeteringen in de organisatie, promotie en acquisitie.
- Inhoud salesmap en werkprocessen afstemmen met Techniek en Horeca.
- Overdrachten naar afdelingen en extern (o.a. Techniek en Front of House), werkoverleg Techniek Front of House en extern.
- Bevestigen van afspraken.
- Verhuuroverzichten en draaiboeken maken.
- Invoeren van alle relevante gegevens in Yesplan.
- Opstellen van nacalculaties.
- Controleren en (laten) paraferen van ontvangen en te versturen facturen.

Positie:

- Je werkt op de afdeling Programmering samen met drie Stadsprogrammeurs, een Productie Coördinator Evenementen en de Manager Programmering. Je legt verantwoording af aan de Manager Programmering.

Functie:

- Het betreft een contract voor 30 uur, conform de CAO Nederlandse Podia (schaal 6).
- De Deventer Schouwburg biedt een jaarcontract met een optie op een vast contract voor minimaal 30 uur.

Functie-eisen:

- HBO werk- en denkniveau
- Aantoonbare werkervaring in de evenementenbranche.
- Netwerker in zakelijke markt (opzetten en onderhouden) en groot liefhebber van de cultuursector
- Kunnen werken met MS Office
- Kennis van bedrijfsregels en richtlijnen
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden
- Bereid om op avonden en in weekenden te werken

Competenties:

- Overzichtelijk & efficiënt werken.
- Open communicatie, praktisch en enthousiast.
- Het theater kunnen verkopen, klanten kunnen verleiden en sturing kunnen geven aan verwachtingen.
- In staat gezonde begrotingen te maken en te beheren.
- Je bent iemand die verantwoordelijkheid neemt, proactief handelt en collegiaal en gastvrij is.
- Je bent nauwkeurig en accuraat.

DEVENTER SCHOUWBURG

- Je hebt een commerciële instelling en tevens een groot hart voor theater en alle andere culturele uitingen van de Deventer Schouwburg.
- Je bent creatief en kan 'out of the box' denken.
- Je hebt overtuigingskracht en kent de kunst van het 'verleiden'...

Procedure:

Sollicitaties graag uiterlijk maandag 19 december a.s. mailen t.a.v. Ischa Arnoldus, Manager Programmering & Podium van de Stad, via sollicitaties@deventerschouwburg.nl. Het eerste en het tweede gesprek vinden plaats in de week van 2 t/m 6 januari 2017.

Informatie over de vacature is telefonisch of per e-mail te verkrijgen bij Ischa Arnoldus via telefoonnummer 0570 - 683 514 of via ischa@deventerschouwburg.nl.